

SYFTE

Fastlägga allmänna ordningsregler för arbetsmiljön.

OMFATTNING

Gäller hela LE.

ANSVAR

Alla som vistas eller utför arbeten inom LE:s verksamhetsområde är skyldiga att följa av myndigheter utfärdade lagar och förordningar samt LE:s lokala säkerhets och miljöregler.

METOD

Egen personal utbildas och informeras regelbundet om regler och föreskrifter som rör arbetsmiljön. Inhyrd personal och entreprenörer ska före arbetet påbörjas informeras skriftligt om vilka lokala säkerhets och miljöregler som gäller vid Lidköping Energi. Det åligger varje entreprenör att informera sina underentreprenörer om skyldigheten att följa LE:s lokala säkerhets- och miljöregler. Det åligger varje företags arbetsledare att informera sina anställda om LE:s lokala säkerhets- och miljöregler. Vid större entreprenader görs genomgångar i samband med ordinarie byggmöten etc.

Som skriftligt underlag för LE:s lokala säkerhets och miljöregler används detta dokument (Handbok arbetsmiljö) med bilagor i tillämpliga delar.

Vid upprepade överträdelser mot ordningsreglerna har Lidköping Energi rätt att omförhandla avtalet eller beställning.

2.1.1 Tillträde till anläggningen

Besökare ska alltid anmäla via digitalt besökssystem. Föranmälda entreprenörer etc. tas emot av den projektansvarige som ansvarar för att kontrollrums-ansvariga blir informerade. Vid besök utanför ordinarie arbetstid ska anmälan ske till kontrollrummet. Gäller såväl anställda som besökare. Vid besökets slut ska besökare ”checka ut” i besökssystemet eller meddela till kontrollrummet efter kontorstid. I vissa anläggningsdelar får endast behörig personal vistas.

2.1.2 Arbetets början och slut

Inhyrd personal och entreprenörer ska kontakta kontrollrummet före arbetet påbörjas och när arbetet är avslutat.

2.1.3 Verktyg och övrig utrustning

Entreprenörer ska hålla med egna verktyg och utrustning som behövs för det arbete som ska genomföras. Dessa ska sedan förvaras på plats anvisad plats.

Lån av verktyg får endast ske med godkännande av behörig personal. Lånade verktyg ska återlämnas i det skick de befann sig i vid utlämnandet. Ev. överträdelser kan beivras. Entreprenör får inte utan ansvarig beställares skriftliga tillstånd, begagna LE:s lastmaskiner, truckar och övriga fordon med tillhörande utrustning samt LE:s lyftanordningar och lyftredskap. Förarbevis eller motsvarande skall kunna uppvisas för att få tillstånd.

2.1.4 Gasbehållare

Gastuber ska hanteras enligt föreskrifter i SÄIFS 1998:7, med tillhörande allmänna råd. Under icke-arbets tid förvaras gasbehållare av Lidköping Energi anvisad plats. Dessa utrymmen ska vara väl skyltade och godkända av brandmyndigheterna.

2.1.5 Kemikalier och oljor

Endast kemikalier som finns med på LE:s godkända lista får användas om inget annat avtalats. Före arbete påbörjas med kemikalier och oljor ska förebyggande åtgärder vidtas så att arbetet kan ske på ett betryggande sätt, utan risk för utsläpp eller skador på människor och utrustning. Spill och rester skall omedelbart samlas upp och omhändertas enligt avfallshierarkin på entreprenörens bekostnad om ej annat avtalats.

2.1.6 Alkohol, droger och rökning

Alkoholhaltiga drycker eller droger får inte införas eller förtäras inom LE:s anläggningar. Det är dessutom förbjudet att vistas i anläggningarna vid påverkan av alkohol eller droger. Totalt rökförbud gäller i alla LE:s lokaler.

2.1.7 Trafikföreskrifter

Endast anvisade körvägar får användas inom området. **Max hastighet är 15 km/h inom inhägnat område.** Parkering av fordon får endast ske på anvisad plats. Fordon får inte parkeras nattetid inom företagens område. Husvagnar och bebodda arbetsbodar får inte ställs upp inom området utan särskilt tillstånd av ansvarig beställare.

2.1.8 Vaccinationer

Stelkrampsvaccination är obligatorisk för personer som vistas mycket ute i anläggningen. För arbeten i avfallshanteringen krävs särskild genomgång av risker samt vid behov extra vaccinationsskydd.

2.1.9 Ställningar och lyftanordningar

Ställningar, arbetsplattformar och tillfälliga lyftanordningar ska uppfylla arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter. Ställningar får endast byggas av personer med yrkesbevis.

Kranar och lyftanordningar ska vara besiktade och godkända för det arbete som ska utföras samt får endast köras av utbildade och erfarna förare med yrkesbevis eller förarintyg.

2.1.10 Tryckkärl

Svetsning av tryckkärl får endast utföras av personer med för aktuellt arbete giltig svetslicens. Gällande regler och förordningar ska följas vad gäller konstruktions och tillverkningskontroll.

2.1.11 Renhållning

God ordning och regelbunden städning förhindrar tillbud och olyckor.

- Plattformer och gångvägar ska hållas fria från material och skräp, verktyg ska i möjligaste mån förvaras i verktygslådor etc.
- Entreprenörer är skyldiga att hålla ordning på och omkring sitt arbetsställe. Gäller även upplagsplatser, förvaringscontainrar och manskapsbodar.
- Damm och spill ska snarast möjlig städas bort.
- Brännbart material får inte förvaras intill tändkällor.
- Emballage, pallar och övrigt förpackningsmaterial skall snarast flyttas ur anläggningen och läggas på anvisad plats.
- Avfall ska källsorteras i brännbart respektive icke brännbart enligt LE:s anvisningar.
- Farligt avfall ska omhändertas enligt EU:s avfallshierarki. Det gäller även utrangerade maskindelar, skrot, kasserad utrustning och övriga restprodukter.
- Entreprenör ansvarar för uppsamling samt omhändertagande av eget avfall om inget annat överenskommit.

2.1.12 Nödläge

De allmänna rutinerna vid nödläge, såsom utrymning etc. ska följas av alla.

2.1.13 Tillbud, avvikelser eller olyckor

Entreprenörer och inhyrd personal skall rapportera identifierade avvikelser, tillbud eller olyckor via blankett B15 och lämna till uppdragsgivaren/beställaren.

2.1.14 Arbetskläder

Personal med smutsiga eller partikelfyllda arbetskläder skall byta om före tillträde till personalutrymmen, kontorslokaler eller utanför LE:s anläggning för att undvika spridning av smuts och hälsofarliga dammpartiklar. Se även:

[HAM 3.1 Personlig skyddsutrustning.docx](#)

2.1.15 Leverantörsintyg - checklista

Före arbete på Lidköping energi ska leverantörer, entreprenörer eller inhyrd personal ta del av företagets säkerhetsregler i tryckt eller digital form samt signera intyg om att man tagit del av och kommer följa säkerhetsreglerna. Intyg finns under fliken 13 – Leverantörsintyg i HAM:

[Flik 13 Leverantörsintyg\Leverantörsintyg - checklista.docx](#)

Signerat intyg lämnas efter utfört arbete till arbetsmiljösamordnare för arkivering.