

## **SYFTE**

Fastställa grundläggande krav på användning av personlig skyddsutrustning.

## **OMFATTNING**

Gäller samtliga personer som utför arbeten eller av annan anledning besöker Lidköping Energi.

## **ANSVAR**

Lidköping Energi ansvarar för att tillhandahålla för verksamheten erforderlig skyddsutrustning för egen personal och besökare samt kontrollera att efterlevnaden av dessa regler följs enl. AML Kap.3. Entreprenörer och inhyrd personal ska tillhandahålla egen skyddsutrustning som uppfyller skyddskraven för beställt arbete samt ansvara för att dessa används i erforderlig omfattning.

Alla som vistas eller utför arbeten inom Lidköping Energi´s verksamhetsområde är skyldiga att följa av myndigheter utfärdade lagar och förordningar (AFS 2001:01, 2001:03) samt Lidköping Energi´s lokala regler vad gäller personlig skyddsutrustning.

## **METOD**

Med personlig skyddsutrustning avses varje utrustning som är avsedd att bäras eller hållas av en person till skydd mot en eller flera risker som skulle kunna hota dennes säkerhet eller hälsa under arbetet eller besöket samt varje tillbehör, som är avsett att uppfylla detta mål.

### **3.1.1 Besökare – Restriktioner och undantag**

En minimiåldersgräns för besökare är 13 år (undantaget områden enligt punkt 3.1.3 nedan). Besökare äger tillträde endast till anvisade områden tillsammans med guide eller värd. Guide/värd skall bära orangefärgad väst, besökare skall bära gul väst och vit hjälm.

Undantag från krav på viss skyddsutrustning samt minimiålder för besökare får i speciella fall medges av besökets värd/guide efter samråd med företagets huvudskyddsombud eller dess ersättare. Detta skulle t ex kunna vara avsteg från kravet på skyddsskor för en större grupp besökare om det bedöms kunna ske utan risk. Medgivande om undantag skall ske skriftligt, se bilaga 1 i denna instruktion.

### **3.1.2 Instruktion för personlig skyddsutrustning**

Personlig skyddsutrustning skall generellt alltid användas vid arbete och besök på Lidköping Energi. Skyddsutrustningen skall vårdas av personen som tilldelats denna så att den är ren och har full funktion.

### **3.1.3 Områden undantagna från krav på personlig skyddsutrustning**

A (Inget krav på hjälm, varselklädsel eller skyddsskor):

- Kontor, kontrollrum och personalutrymmen med tillhörande entréer, trapphus och parkeringsplats.
- Distributionsförråd med tillhörande kontor och personalutrymmen.  
Vid in- eller utpassering i området mellan verkstad och entreprenörsbodarna samt på distributionsverkstadens parkering.

B (Inget krav på hjälm):

- Kvarn-, Balnings- och Lastmaskinshytter.
- Verkstad med tillhörande kontor och personalutrymmen.
- Ställverksrum och elverkstad med förråd.

### 3.1.4 Minimikrav på användande av personlig skyddsutrustning

- **Skyddshjälm** Som uppfyller kraven enligt standarden EN 397. Undantag från hjälmkrav medges vid speciella arbetsmoment där hjälm inte kan användas, t ex vid svetsning.  
I möjligaste mån ska följande färgkod följas på hjälmar:  
Besökare = vit, Lidköping Energi personal = röd.  
Entreprenörer bör ha avvikande färg från ovanstående kulörer.
- **Skyddsskor/stövlar** Skor/stövlar med stålhätta och spiktramp skall användas. Där arbetet kräver speciella skor/stövlar kan krav på spiktramp och stålhätta undantas, t ex stövlar som skyddar mot hetta eller farliga ämnen.
- **Klädsel** Utomhus ska det på överkropp bäras kläder med hög synlighet eller varselklädsel, t ex varselväst.  
  
Inomhus är rekommendationen på överkropp kläder med hög synlighet eller varselklädsel.  
  
Vid specifika arbetsmoment där dessa krav på klädsel är direkt olämpliga ur säkerhetssynpunkt medges undantag.  
  
Observera punkten ”3.1.5 Skyddskläder” nedan för specifika krav på kläder beroende på yrkesgrupp och arbetsuppgifter.
- **Hörselskydd** Hörselkåpor alternativt hörselproppar skall användas i anläggningsdelar som är skyltade med ”Använd hörselskydd” samt vid arbetsmoment där ljudnivå bedöms kunna skada hörseln. Hörselskydd ska vara av typen Peltor Optime X3 eller ha motsvarande dämpningskurva.
- **Andningsskydd** Andningsskydd för damm alternativt hel eller halvmask med partikel eller gasfilter skall användas i anläggningsdelar som är skyltade med ”Använd andningsskydd” samt där arbetet så kräver. Andningsskydd skall vara av klass P3.  
Andningsskydd skall t ex användas vid arbete i:
  - bränslelager och bränsletransportutrustningar
  - eldstadsutrymmen, rökgångar, rökgasrening- och asktransportssystem
  - utrymme vid ammoniaktank
- **Ögonskydd** Skyddsglasögon/visir skall användas vid arbeten där risk föreligger för

ögonskador exempelvis svetsning, slipning, bilning, samt vid arbeten med syror, lut, kalk etc. Vanliga glasögon godtas inte som skyddsglasögon.

- Skyddstransformator Vid allt arbete i pannor, cisterner, tankar etc. får endast elverktyg och belysning anslutna till 24 V skyddstransformator, alternativt elkula med egen krets (230 V), användas.
- Fallskyddssele Skall användas där risk föreligger för fallskador samt där fallskydd inte kan ordnas på ett tillfredsställande och säkert sätt.
- Skyddskläder Vid allt arbete i anläggningen skall skyddskläder för varje specifikt arbete användas. Detta inkluderar t ex överdragskläder och skyddshandskar samt materialet som kläderna tillverkade av.
- Diphoterine Flaska med Diphoterine skall bäras av personer som fått det tilldelat sig.

### 3.1.5 Skyddskläder

- Samtlig personal inom Distribution ska bära kläder med varselklass 3 på jackor eller överdel med anledning av kraftig exponering i stadstrafik (detta i överensstämmelse med kommunens policy) samt byxor med lägst varselklass 2.
- Personal på Underhållsavdelningen kan vid behov bära flamskyddsbehandlade arbetskläder med inslag av hög synlighet och vid utomhusarbete vara förstärka med varselväst, exempelvis arbete i lastområde, mottagningshallar etc.
- Besökande chaufförer ska bära hjälm, varselväst och skyddsskor vid arbete på Lidköping Energi's område.

### 3.1.6 Skydd för hantering av kemikalier eller heta arbeten

För ytterligare information se hanteringsinstruktioner för varje specifik kemikalietyper samt gällande arbetsbeskrivningar för "heta arbeten".

### 3.1.7 Leverantörsintyg – checklista

Före arbete på Lidköping energi ska leverantörer, entreprenörer eller inhyrd personal ta del av företagets säkerhetsregler i tryckt eller digital form samt signera intyg om att man tagit del av och kommer följa säkerhetsreglerna. Intyg finns under fliken 13 – Leverantörsintyg i HAM:

[Flik 13 Leverantörsintyg\Leverantörsintyg - checklista.docx](#)

*Signerat intyg lämnas efter utfört arbete till arbetsmiljösamordnare för arkivering.*

**Bilaga 1**

Medgivande om undantag för krav på skyddsutrustning/minimiålder för besökare i enlighet med instruktion ”HAM 3.1 Personlig skyddsutrustning”.

Undantaget gäller för:

Följande skyddsutrustning eller  
minimiålder: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mellan klockan: \_\_\_\_\_ och klockan: \_\_\_\_\_ för datum: \_\_\_\_\_

För besökare (namn eller gruppnamn): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Underskrifter och datum

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_/\_\_\_\_

Lidköping Energi:s värd/guide för besöket

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_/\_\_\_\_

Huvudskyddsombud

***Signerad blankett lämnas efter besöket till arbetsmiljösamordnare för arkivering.***