

# Intyg - checklista för arbete vid Lidköping Energi (gäller entreprenörer/inhyrd/tillfällig personal)

Inför arbete på Lidköping energi ska entreprenör/inhyrd/tillfällig personal ta del av företagets säkerhetsregler samt kunna visa id samt körkort/certifikat/intyg för de arbetsuppgifter som kräver särskild kompetens.

Namn: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

ID/pers.nr: \_\_\_\_\_ Företag: \_\_\_\_\_

Kontaktperson hos entreprenör: \_\_\_\_\_

Telefon (kontaktperson hos entreprenör): \_\_\_\_\_

## Säkerhet (fylls i av ansvarig på LE)

- Läst "Allmänna ordningsregler" och "Personlig skyddsutrustning" eller
- Säkerhetsgenomgång via digital presentation
- Genomgång: Säker avställning
- Närvarorapportering vid ankomst, ev. ledighet ska rapporteras.
- Efter utfört arbete ska arbetsplatsen städas (gäller efter varje skift)
- Efter utfört arbete: Anmäl arbetet KLART till din kontaktperson.

## Certifikat, körtillstånd m.m. (fylls i av ansvarig på LE)

- Heta Arbeten, giltigt till: \_\_\_\_\_
- Internt tillstånd slutet arbetet
- Truck-lastmaskin  Internt körtillstånd
- Säkra lyft
- Travers  Internt körtillstånd för kran
- Lift, mobila arbetsplattformar giltigt till: \_\_\_\_\_  Internt körtillstånd

## Övrigt (fylls i av ansvarig på LE)

- Eget hänglås
- Krävs Gas, bifoga: Gasutrustning - Journal för egenkontroll.

Härmed intygas att vi/jag tagit del av information om Lidköping Energi´s lokala föreskrifter om miljö och säkerhetsföreskrifter samt svarar för att dessa följs vad gäller egna arbeten.

Signering: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

*Signerat intyg lämnas efter utfört arbete till arbetsmiljösamordnare för arkivering.*